



# EDUCATEUR SPORTIF BASKET BALL

## Contexte

Le club de Basket de Mordelles, situé à 15 kms de Rennes, est un club convivial de 260 licenciés représentés dans toutes les catégories d'âge. Son équipe fanion masculine évoluera la saison prochaine en ligue 1 régionale tandis que l'équipe fanion féminine évoluera en pré-région. Organisé en 4 pôles (formation, communication, animation et sponsoring) et 4 sections (seniors, jeunes, école de basket et détente), le club recherche un éducateur à temps plein en CDI qui s'inscrive dans le projet du club.

En lien avec l'équipe dirigeante, l'éducateur sportif du club est notamment le garant de la politique sportive du club et contribue ainsi à son développement.

## Missions

Assurer la formation des joueurs :

- Déterminer les niveaux de jeu et constituer les équipes en concertation avec les coachs bénévoles
- Programmer des contenus d'entraînement et entraîner des équipes jeunes
- Suivre et évaluer les joueurs
- Organiser des stages clubs et participer aux stages du canton et du comité départemental
- Entraîner l'école de basket du club de l'Hermitage dans le cadre d'un partenariat

Entraîner et coacher l'équipe fanion senior féminine (niveau pré-région)

- Constituer l'équipe et recruter le cas échéant des joueuses
- Préparer et diriger les entraînements
- Coacher l'équipe

Former des cadres techniques

- Détecter les coachs potentiels
- Mettre en place des supports visant à aider les coachs dans l'entraînement et le coaching
- Aider à la préparation aux examens de la formation initiale des entraîneurs de basket
- Aider au coaching et le cas échéant, remplacer les coachs le samedi
- Participer aux réunions de section pour les bilans techniques

Former à l'arbitrage et aux tables de marque

- Organiser et suivre les plannings de permanence (plaisirs de salle)
- Sensibiliser et détecter les arbitres, marqueurs et chronométreurs potentiels
- Former à l'arbitrage et à la table de marque

Assurer le suivi administratif et participer à la vie du club

- Effectuer les tâches administratives avec les instances sportives (comité, ligue)
- Tisser le lien avec l'ensemble des membres du club et participer à la communication interne
- Intervenir si besoin en soutien des autres pôles (animation, sponsors, communication)

## Qualités et formation requises

- BEES Basket - carte professionnelle à jour + Expérience équivalente souhaitée
- Maîtrise des outils informatiques
- Aptitudes relationnelles et goût pour la communication
- Capacités d'autonomie
- Capacités à rendre compte

## Conditions

- Contrat à Durée Indéterminée
- 1670 euros bruts mensuels

Merci d'adresser lettre de motivation + CV actualisé avant le 29 juin à l'adresse mail suivante :  
[joseph.texier01@orange.fr](mailto:joseph.texier01@orange.fr)

Renseignements sur le poste : 06 37 58 25 36  
Pour plus d'informations sur le club, rendez-vous sur [usmbasket.fr](http://usmbasket.fr)